



**AZ
ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP
ÓVODA
HÁZIRENDJE**

- **A Házirend intézményi jogszabály**, amelynek betartása a szülőkre, gyermekekre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes. A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, dolgozók felelőssége. Ez vonatkozik a Reménység utcai óvodával együttműködő Szőlőtő Alapítvány alkalmazotti közösségére, és valamennyi pedagógiai munkát segítő külső szakemberre, aki az óvodában dolgozik.
- A Házirendben meghatározandó eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a Nevelési Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülő felügyelet joga és felelőssége érvényesül.
- A Házirend által tartalmazott eljárások, szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az érvényben lévő helyi önkormányzati rendeletekkel.

Az intézmény Házirendje a következő vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével készült:

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről,
229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (2011. évi CXC. Törvény 25.§ (2))

A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. (2011. évi CXC. Törvény 25.§ (4))

Tartalma a törvényi szabályozásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása intézményünkben. Az egyes részei a két épületre vonatkozóan eltérhetnek a helyi adottságokat, sajátosságokat figyelembe véve.

Magába foglalja:

- A gyermeki jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályait.
- Az egyes gyermeki jogok gyakorlásával kapcsolatos óvodai szabályok, módszerek, eljárások technikáit.
- Az óvoda munkarendjét.
- Védő-, óvó eljárásokat.
- A helyiség és terület használat szabályait.

Intézményi adatok:

Az intézmény neve: **Óbudai Százszorszép Óvoda**
Az intézmény címe: **1032 Budapest Reménység utca 6.**
Telefon: **1-368-4240, 70-6852240**
e-mail: **remeny-o@kszki.obuda.hu**
Telephely óvoda neve: **Színes Gyerekkert Óvoda**
Telephely óvoda címe: **1032 Budapest Gelléri Andor Endre utca 6-8.**
Telefon: **1-368-4042, 70-6852241**
e-mail: **tegl-a@kszki.obuda.hu**

Az intézmény fenntartója: **III. kerület Óbuda- Békásmegyér Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1033 Budapest Fő tér 2.**

Intézmény vezetője: **Dr. Bozzayné Káli Tünde óvodavezető**
Vezető-helyettes neve (székhely): **Lencsés Anikó**
Vezető-helyettes neve (telephely): **Borosné Hodop Mária**

Óvodatitkár: **Módos Edina (székhely)**
Inzám Sándorné (Éva) (telephely)

Logopédus: **Vattai Gabriella (Gelléri A.E. u.)**
Lőrinczné Petre Ágota (Reménység u.)

Pszichológus:
Fejlesztő pedagógus: **Labádiné Józsa Mónika**

Gyermekvédelmi felelős: **Musztács Béláné (Gelléri A.E. u.)**

Gyermekvédelmi intézmény: **Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ (1032 Bp., Váradi u. 9.-11.)**

Bilingual.hu Program – Bilingual.hu Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft

1139 Budapest, Teve u. 1/a-c; 1300 Budapest, Pf.296

Györkéné Szilágyi Éva ügyvezető igazgató

+36-30-6251600

e-mail: titkarsag@bilingual.hu

Honlap: www.bilingual.hu

Helyi vezető: Dora Koperniczky

1. A gyermeki jogviszony keletkezése és megszűnése

1.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

2011. évi CXCV. törvény 8 § (2) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

- ***A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.***
- A felvételre való jelentkezés a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban történik. A jelentkezéshez a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványára, lakcím kártyájára, és a gyermek TAJ kártyájára van szükség. A jelentkezést követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételről illetve elutasításról, melyről az óvodavezető dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.
- A felvételnél előnyt élveznek:
 - az Óbudai Százszorszép Óvodába járó illetve a Bilingual Programban tanuló iskolás gyermekek testvérei, és
 - az előző év jelentkezéskor „Évközi előjegyzett határozat”-ot kapott gyermekek abban az esetben, ha az új jelentkezést megelőző nevelési évben nem létesítettek jogviszonyt másik kerületi önkormányzati fenntartású óvodával.
- **Az óvodába lépés feltételei:**
 - A gyermek a 3. életévét betöltse
 - Ágy- és szobatiszta legyen
 - Önállóan tudjon étkezni
 - Egészséges legyen, és ezt orvos igazolja
 - A szülő az étkeztetési díjat befizette
 - A Bilingual.hu Nonprofit Kft-vel a szerződést megkötötte (a kétnyelvű csoportokban)
- Az év közben jelentkező gyermekek az óvoda létszámtelítettségétől függően nyerhetnek felvételt.
- Az Óbudai Százszorszép Óvoda körzete /Képviselő Testületi határozattal és Fenntartói engedéllyel/ - kiterjed az egész III. kerületre. Óvodai felvételre a kerületben lakó, illetve dolgozó szülő tarthat igényt.
- Az Óbudai Százszorszép Óvoda együttműködési megállapodásban áll a Bilingual.hu Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft-vel, mely biztosítja az angol program személyi feltételeit, ezért a szülők programdíjat fizetnek, amelyet a kft számlájára kell befizetniük. Az önköltséges program havi díjáról, az óvodai program megvalósulásáról, valamint az intézmény kétnyelvű működéséről az előjegyzésen kapnak tájékoztatást a felvételre jelentkező szülők.

- Az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei szerződéses jogviszonyt létesítenek a Bilingual.hu Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft-vel. A szerződés magában foglalja mindkét fél kötelezettségeit. A szerződés egy példányát a szülő kézhez kapja.
- A szülő kérheti év közben is más óvodából való átvételét, ha az óvodai férőhely lehetővé teszi (előre egyeztetve az érintett óvodák vezetőivel).
- Az óvodakötelezett gyermekek fogadását az átvevő intézmény vezetője formanyomtatványon jelzi.

1.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárás rendje:

2011. évi CXCV. Törvény 53. § (1) alapján

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a szülő kérelmére a gyermek felmentést kapott az óvodába járás alól,
(Mindkét esetben, a szülő írásban beadott kérelme és indoka szükséges.)
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének módját a Bilingual.hu Nonprofit Kft-vel kötött szerződés szerint köteles a szülő figyelembe venni.

1.3. Beiskolázás

2011. évi CXCV. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 & alapján

- Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti.
- A tanköteles gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul.

2. Gyermek és szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.1. A gyermek jogainak érvényesülése intézményünkben

A Köznevelési törvény 45., 46. § - a alapján

- Elengedhetetlen követelmény a szeretetteljes, nyugodt, derűs, biztonságot nyújtó óvodai légkör és környezet megteremtése, fenntartása, ahol a gyermekek életkoruknak, egyéni fejlettségüknek megfelelő ütemben fejlődhetnek. Szabadon megválaszthatják mindazon tevékenységi formát, amely érdeklődésüknek leginkább megfelel. Lehetőségük van az önállóságra, az önkifejezésre, örömmel vesznek részt a közösségi munkában. Elismerést, ösztönzést kapnak, amely elősegíti további fejlődésüket. (A Házirend 3.sz. melléklete tartalmazza az egyéni képességfejlesztés részletes leírását.)
- Indokolt esetben intézményen belül biztosított a gyermekek speciális fejlesztő foglalkoztatása. (pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus áll rendelkezésre).
- Az óvoda napirendjének igazodnia kell a gyermek egészséges fejlődéséhez. Elegendő időt kell biztosítani az étkezésre, pihenésre, a szabadban eltöltött mozgásra, játéokra.

- Minden óvodai dolgozóra nézve kötelező érvényű a gyermek személyiségének tiszteletben tartása.
- Egyetlen pedagógus, vagy dajka sem élhet a megszegés eszközével.
- Védelmet kell biztosítani a gyermek számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

2.2. A szülők jogai és kötelességei a Köznevelési törvény. 72., 73. § -a alapján

A szülők vélemény nyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának formái és rendje.

- Intézményünkben a szülő joga, hogy gyermeke óvodába lépése előtt az első tájékoztató szülői értekezleten megfelelően és kellőképpen tájékoztatást kapjon az óvodánk pedagógiai programjáról, nevelő munkájáról, az óvoda működéséről, napirendjéről, házirendjéről, saját és gyermeke jogairól, kötelességeiről, valamint a pedagógusok jogairól és kötelességeiről.
- A nevelési év során legalább két alkalommal szülői értekezlet formájában kaphat információt óvodánk nevelőmunkájáról, működéséről. A szülői értekezlet időpontjáról és annak témájáról kiírással formában esetleg meghívó formájában értesül a szülő. A szülői értekezlet a szülőknek szól. a szülő kötelessége a gyermek elhelyezéséről gondoskodni, ha a szülői értekezlet 18 óra utánra is elhúzódna. (Az óvoda 17-18 óráig tart ügyletet)
- A fogadóórák az egyéni megbeszélések, problémák, gyermekek fejlődéséről való egyéni tájékoztatást szolgálják. Időpontja: évi két alkalommal előre meghatározva, egyéni kérésre az óvodapedagógussal történt egyeztetés alapján.
- Minden szülő igénye szerint személyre szóló tájékoztatást kap az adott csoport óvodapedagógusaitól, angol nyelvű nevelőitől / szükség szerint az óvoda vezetőjétől, logopédusától, pszichológusától, fejlesztő pedagógusától / gyermeke fejlődéséről, fejlődési üteméről az előre meghatározott időben megrendezésre kerülő fogadóórákon, illetve igény szerint előre egyeztetett időpontban.
- Nyílt napot a szülők igényeit figyelembe véve, a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk. Célja: a csoport életébe való bepillantás. A nyílt napon 4-5 szülő jelenléte javasolt.
- A szülőnek lehetősége van az óvoda vezetőjével előre egyeztetett időpontban, vagy az eset fontosságától függően a Gelléri A.E. utcai óvodában minden nap 7.30-8.30, a Reménység utcai óvodában 8.30-16.00 óra között konzultálni.
- A Házirend átvételét, megismerését és tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.
- A beszoktatás helyi szokásait, szabályait a gyermek óvodai felvételét követően az óvodapedagógusok megismertetik a szülőkkel. A beszoktatás lehet fokozatos vagy anyás beszoktatás.
- Mint óvodahasználó véleményét kinyilváníthatja az óvoda nevelőmunkájáról, működéséről.
- Joga van eldönteni, hogy hozzájárul e gyermeke óvodán kívül szervezett programjain való részvételéhez.
- Joga és lehetősége van részt venni minden olyan szervezett programban, amely az óvoda-család kapcsolatát segíti, erősíti, illetve elősegíti gyermeke érzelmi fejlődését.

- Az óvoda nevelőtestületének tiszteletben kell tartani a szülő nevelési elveit, nem bírálhatja felül, nem avatkozhat bele a család életvitelébe mindaddig, amíg a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődése biztosított. Amennyiben a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődését veszélyeztető tüneteket észlelünk, a gyermek érdekében az óvoda segítséget kér a gyermekvédelmi, családgondozói hálózattól.
- Az óvoda köteles tiszteletben tartani és elfogadni a gyermek vallási hovatartozását, Ennek érdekében óvodánk biztosítja minden gyermek számára azokat az étkezési szokások betartását, amely vallásukon alapul. /Mivel a közétkeztetés ezt nem tudja figyelembe venni, így ezeket a kéréseket az óvodapedagógusok és a szülő együttesen kísérik figyelemmel az előre megküldött étlapok alapján./
- Köteles a szülő betartani mindazokat a belső szabályokat, amelyek az óvoda zavartalan nevelőmunkáját, biztonságát, higiéniáját, egészségügyi előírásait szabályozzák.
- Kérjük, hogy kövesse figyelemmel mindazokat a kiírásokat, amelyek tájékoztatást adnak az óvodában várható eseményekről, az óvoda működésében beálló változásokról, vezetői, pedagógusi kérésekről. A kiírások nem lehetnek utasítás jellegűek, nem sérthetik a gyermekek, szülők jogait.
- Az óvoda minden dolgozója köteles a gyermek és szülő személyi adatait titkosan kezelni. Az adatvédelmi szabályok értelmében az intézmény által működtetett számítógépen sem tárolhatóak a gyermekek adatai. A lementett és lemezen tárolt adatokat az intézmény vezetője köteles zárt helyen tartani. Személyes adatokat csak szülői engedéllyel adhat ki az intézmény. Kivétel, ha a fenntartó, a bíróság, vagy a gyermekvédelmi szerv kéri a gyermeket is érintő ügyben.
- Tilos a csoportszobában, a gyermekek között a mobil telefon használata! Óvodai dolgozók privát telefonszámát szülőknek nem adjuk ki.
- Szülők gyermekükről való érdeklődés céljából az óvodai vonalas és mobiltelefonszámokon hívhatják az intézményt. Pedagógust csoportból csak 10.30-13.30 között hívunk telefonhoz. A dolgozók magán mobiltelefonszámait a szülők nem ismerhetik.
- Kérjük a szülőket, hogy szülői értekezleten, fogadóórán mobil telefonjukat ne használják.
- A személyiségi jogok védelme érdekében az óvodában hang- és képfelvétel csak az érintettek beleegyezésével történhet.
- Bármely az óvodában készített hang- és képfelvétel közösségi oldalakon való megjelentetése az érintett írásos beleegyezése nélkül TILOS!
- Az óvoda dolgozói és a szülők facebook ismeretséget nem tarthatnak fenn.

A házirendben nem megjelenített gyermeki és szülői jogokat a köznevelésről szóló törvény részletesen tartalmazza.

2.3. Étkezés az óvodában

Az étkezés térítési díj befizetéséről és visszafizetéséről szóló rendelkezések

2016 márciusától a szülők többféle módon rendelhetik meg az óvodai étkezést illetve fizethetik a térítési díjakat:

- készpénzzel, az óvodában megrendelve minden hó 1.-6. között a kiírt befizetési időpontokban

- online megrendelve minden hó 1.-6. között és bankkártyával fizetve az OTP Bank fizetési felületén minden hó 7.-15. között
- online megrendelve minden hó 1.-6. között és átutalással fizetve (e-mailen kapott számla alapján) minden hó 7.-15. között

Aki a fenti időpontokat elmulasztja, minden hó 15.-20. között csak az óvodában és csak készpénzzel fizetheti be a térítési díjat

20. után már egyáltalán nem lehet étkezést rendelni és befizetni a következő hónapra.

Az étkezés megrendelésének és lemondásának valamint fizetési módjának választása a megfelelő nyomtatványok kitöltésével és leadásával történik.

- **A szülő köteles a kiírt napon az étkezési díjat befizetni, vagy megrendelni az étkezést abban az esetben is, ha ingyenes.**

Ingyenes étkezéstérítés vehető igénybe az alábbi esetekben:

A gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Kedvezményes étkezéstérítés vehető igénybe az alábbi esetekben:

A szülő

- a) III. kerületi lakos
- b) A III. kerületi Polgármesteri Hivatalban, önkormányzati fenntartású vagy működtetésű intézményben, önkormányzati alapítású gazdasági társaságnál dolgozik

A kedvezmény igénybevételének módja:

Ingyenesség esetén:

Szülői igény bejelentése írásban az óvodavezető részére a Nyilatkozat kitöltésével és

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: az érvényes Határozat;
- tartósan beteg: Orvosi igazolás és a MÁK határozat;
- nagycsaládos: 16 év feletti testvér iskolalátogatási igazolásának, nappali tagozatos felsőfokú tanuló testvér hallgatói jogviszony igazolásának

bemutatásával.

Kerületi kedvezmény esetén:

Szülői igény bejelentése írásban az óvodavezető részére a Nyilatkozat kitöltésével és

- a) szülő lakcímkártyájának másolatával (ha nem állandó a III. kerületi lakcím, nyilatkozattal)
- b) munkáltatói igazolással

Az étkezés a gyermek hiányása esetén kötelezően lemondandó. (Akkor is, ha ingyenes)

Az étkezés lemondás módjai:

- Az arra rendszeresített füzetben, értelemszerűen a lemondandó időszak megjelölésével, a szülő aláírásával ellátva.
- Telefonon történő bejelentés alapján is kérheti a szülő az adott időszak lemondását.
- Regisztrációt követően online

Az ebéd lemondás rendje:

Lerendelhető napok:

Pénteken	9.00-ig	a következő hét (h-k-sz-cs-p)
Hétfőn	9.00-ig	kedd,szerda, csütörtök, péntek
Kedden	9.00-ig	szerda, csütörtök, péntek
Szerdán	9.00-ig	csütörtök, péntek
Csütörtökön	9.00-ig	péntek

- A gyermekek lemondott ebédje a következő hónapban kerül jóváírásra.
- A jóváírás nem évül el, hosszabb távú hiányzás esetén is jóváírásra kerül a lemondott napok száma.
- Az intézményből való távozás esetén a szülő jogosult visszakapni a lemondott időszakra járó étkezési díjat.
- A pedagógusoknak történő bejelentés a gyermek hiányzásáról nem jelent automatikus ebéd lemondást.
- Hosszabb távú betegség esetén péntekenként ismételt bejelentés szükséges 9.00-ig.

Ingyenes étkezők esetén, amennyiben a lemondás nem történik meg a távollét idejére, a lemondott napok kiszámlázásra kerülnek.

2.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, egészségének igazolására vonatkozó rendelkezések

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

- Az óvodába felvételt nyert gyermek csak „egészséges, közösségbe mehet” házi orvosi igazolással vehető be.
- A gyermek - ha e törvény másképp nem rendelkezik - abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A gyermekek **tíz napot meghaladó igazolatlan** mulasztását követően az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekek hiányzását a szülő köteles legkésőbb 48 órán belül bejelenteni.
- Ha nem betegség miatt hiányzik a gyermek a szülő kötelessége ezt az óvodapedagógusnak írásban jelezni a hiányzás megkezdése előtt. Ebben az esetben nem kérünk orvosi igazolást.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik köteles a szülő a gyermek betegségét bejelenteni.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után csak gyermekorvosi igazolással fogadunk vissza gyermeket.

- Az óvodapedagógus vagy vezető kitilthatja a gyermeket az óvodából, ha fertőzésre utaló tüneteket tapasztal a gyermekén. Ebben az esetben egy nap után is csak szakorvosi igazolással vehető vissza a gyermek a közösségbe.
- A szülő kötelessége a lehető legrövidebb időn belül (de legfeljebb 24 óra eltelte után) a fertőző megbetegedéseket bejelenteni. (bárányhimlő, skarlát, salmonella, hepatitis, stb.)
- A bárányhimlő, skarlát megbetegedés feltételes zárlattal jár. A szülő eldöntheti, hogy behozza-e egészséges gyermekét.
- Teljes zárlattal járó fertőző betegség a hepatitis, és az agyhártyagyulladás. Ebben az esetben - ha a betegség észlelésekor a gyermek nem járt óvodába, csak a lappangási idő letelte után fogadható be a hiányzó gyermek.
- Beteg, lázas gyermeket az óvodába hozni tilos.
- A szülő vagy megbízottja köteles az óvodában belázasodott, vagy megbetegedett gyermekét a legrövidebb időn belül elvinni.
- Az óvodában gyógyszert, vitaminkészítményt és egyéb homeopátiás szereket nem adunk be a gyermeknek.

Kivétel:

- a lázcsillapító (ha az óvodában lázasodik be és a szülő 1 órán belül nem ér ide).
- Krónikus betegség esetén a gyermek tünetmentességét szolgáló gyógyszer, amelynek szedését a gyermek háziorvosa igazolással alátámasztja.
- Két hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást (ha nem betegség miatt marad távol a gyermek) a szülő köteles az óvoda vezetőjének írásban jelezni az erre rendszeresített formanyomtatványon. (óvodatitkártól kérhető) Erre az időszakra nem kérünk orvosi igazolást.

2.5. A gyermek által behozott tárgyak, eszközök szabályozása

2011. CXCV törvény 25.§ (3) alapján

- Az óvodában **nyaklánc, karlánc, gyűrű, kitűző, biztosítótű, viselése** balesetveszély miatt **tilos**.
- A gyermekén lévő arany fülbevalóért vagy más ékszerért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az óvodába kerékpárral érkező gyermekek a kerékpárjukat az óvoda udvarán nem használhatják. Tárolása az épületen kívül az udvari játéktároló mellett. (Gelléri A. E. u.) illetve a kerékpár tárolóban (Reménység u.)
- A gyerekek a csoport szokásrendjéhez igazodva hozhatnak be játékokat, könyveket.
- Az óvodába tilos játékfegyvert, vagy más agressziót sugalló játékeszközt behozni.
- Kiscsoportban a cumi és egyéb otthoni játékok használata megengedett, későbbi életkorokban a játékok behozatalát a csoportszokások rögzítik.
- A folyadékkal feltöltött cumisüveg használata kerüendő.
- Az óvodába ételt csak vezetői engedéllyel hozhatnak be a szülők.
- A gyermekek szekrényében édességet, vagy bármilyen ételt tárolni tilos.
- Ételt csak a csoportszobában fogyaszthatnak a gyermekek!
- Az óvodába **házi készítésű** süteményt, palacsintát, születésnapi tortát, stb. behozni tilos.

- Az ÁNTSZ előírása értelmében az óvodába behozott vásárolt készítménynek tartalmaznia kell szavatossági idő lejártát és a vásárlás idejét.

2.6. Óvó- védő eljárások, szabályok

- A gyermekek nyugodt pihenése érdekében a szülő - ha ebéd után szeretné elvinni gyermekét -, akkor **12 óra 45' - 13 óra 30' –ig köteles a gyermekéért jönni.** Elviteli szándékát előzetesen jelezze a csoportos óvodapedagógusnak, hogy ne fektessük le a gyermeket.
- Csak indokolt esetben adunk ki gyermeket a pihenő idő alatt.
- A gyermek érkezése és távozása csak a gyermekre felügyelő óvodapedagógus tudtával történhet. A szülő kötelessége a pedagógusnak jelezni a gyermek érkezését, illetve távozását. Ez a szabály az udvaron való tartózkodás alatt is érvényben van.
- A délutáni sportfoglalkozásokra beíratott gyermekek szülei kötelesek a foglalkozás végéig az óvodába érkezni gyermekeikért, és átvenni őket. Az óvoda épületében gyermekek egyedül nem közlekedhetnek, nem várakozhatnak.
- Az óvodapedagógus köteles az adott gyermekcsoporttal (korának megfelelő szinten) ismertetni, és betarttatni az udvari élet szabályait, a testi épségük megóvása érdekében.
- Az udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhat gyermek.
- Angol anyanyelvű nevelő nem felügyelheti egyedül a gyermekeket, sem a csoportszobában sem az udvaron. *A magyar óvodapedagógus jelenléte is kötelező.*
- Az udvari élet szabályai akkor is érvényesek, ha a szülő jelen van. (1. melléklet)
- Az óvoda előkertje (Százszorszép Kiskert) NEM játszótér, a környezeti nevelést szolgálja. A gyerekek pedagógusaikkal növény-, állatmegfigyelést, gondozást végeznek, szüleikkel a tanösvényen sétálva figyelhetik a növényeket, állatokat.
- Gyermeket csak a gondozó, szülő által írásban megjelölt személyeknek adunk ki, vagy a szülő külön írásos engedélyére.
- A gyermekek bőrén semmilyen matrica, tetoválás nem lehet.
- Fertőző betegség esetén az óvodából ebédet elvinni tilos.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermekhez az óvopedagógus mentőt hív. (A TAJ számok nyilvántartása a mulasztási naplóban történik), ezzel egy időben értesíti a szülőt.
- A gyermek ellátása után - vagy ha lehetséges párhuzamosan - a szülőt azonnal értesítjük a történetekről.
- Az óvoda csoportszobáiban a gyermekek és szülők egyaránt csak benti cipőben tartózkodhatnak. / ANTSZ előírás /
- **A VÁLTÓCIPŐ NYÁRON IS KÖTELEZŐ!**
- A váltócipő nem lehet papucs, klumpa! (balesetveszélyes és a gyermeket gátolja a mozgásban).
- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel kell ellátni.
- ***A gyermekek biztonsága érdekében a szülő köteles meggyőződni arról, hogy az óvoda ajtaját, kapuját rendesen bezárta.***
- Tilos a gyermekeknek a kódszamos zárral működő ajtó kinyitása. A szülő kötelessége is erre figyelmeztetni gyermekét.

2.7 A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§

- Minden gyermek fejlődéséről írásos dokumentum készül az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott mérési-értékelési rendszer alapján. (2. melléklet)
- Tanköteles korba lépéskor Iskolaérettségi óvodai szakvélemény kerül kiállításra a gyermekről, amely a főbb képességterületeken mért fejlettséget mutatja. Ez a szakvéleményt nem küldjük tovább az iskolába.
- A mérések eredményéről az óvodapedagógusok, speciális szakemberek a szülőket fogadó órán tájékoztatják.
- A mérőlapok a szülőknek nem kiadhatóak, nem fénymásolhatóak. Amennyiben a szülő igényli, az elvégzett vizsgálatokról a szakemberek hivatalos szakvéleményt írnak.

3. A gyermekek óvodai életrendje

20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 3 § (7), 12. § alapján

3.1. Az óvoda nyitva tartása:

Reménység utcai óvoda:

Az óvoda **6 óra 30 perctől 18 óráig** tart nyitva.

6 óra 30' – 7 óráig, valamint **17 órától – 18 óráig** összevont csoporttal működik, az ügyeletet ellátó csoportban. A szülőket a bejáratnál található ügyeleti táblán keresztül tájékoztatjuk az adott hónapban ügyeletet adó csoportról.

Színes Gyerekkert Óvoda:

6 órától - 18 óráig működik.

6 órától – 7 óráig, illetve **17 órától - 18 óráig** összevont csoporttal működik, az ügyeletet ellátó csoportban. A szülőket a bejáratnál szemben található ügyeleti táblán keresztül tájékoztatjuk az ügyeletet adó csoportról.

A szülő 18 óráig köteles a gyermekét elvinni az óvodából!

3.2. Óvodai zárva tartás

- **Az óvoda nyári zárva tartásának időtartamát a fenntartó határozza meg.** Ezen idő alatt ügyeleti igényel élhet a szülő. Az óvoda zárva tartásáról és az ügyeletet tartó óvodákról február 15-ig kiírással tájékoztatjuk a szülőket. Az ügyeleti igényét a szülő május 01-ig írásban kérheti az intézmény vezetőjétől.
- A téli időszakban december 27.-31. között az óvoda,(ha nem ügyeletes) zárva tart. Szükség szerint erre az időszakra is kérhetik a szülők gyermekeik óvodai elhelyezését

az ügyeletet tartó óvodákban. Az ügyeletet ellátó óvodákról a hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket.

3.3. A nevelési év rendje:

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A foglalkozási év május 31-én zárul.
- Június 1- augusztus 31. között a nyári nevelési terv alapján folyik a nevelőmunka.
- *A nevelés nélküli munkanapok felhasználása:*
A Köznevelési törvény 5 munkanapot biztosít szakmai értekezletekre, továbbképzésekre. A nevelés nélküli munkanapok időpontját azt megelőzően 7 nappal a hirdetőtáblán tesszük közzé.

3.4. A gyermekek heti, illetve napirendje.

- A heti rend a szervezett tevékenységek ütemezését tartalmazza csoportonként. Erről tájékoztatást kapnak a szülők a csoport hirdetőtábláján.
- A napirend alakulása:
 - A csoportok szokásrendjének kialakítása és betartása érdekében, valamint a nevelőmunka zavartalan biztosítása szükségessé teszi, hogy a szülő
 - **kis és középső csoportban legkésőbb 9 óráig**
 - **nagycsoportban legkésőbb 8.30–ig beérkezzen** gyermekével az óvodába.
- Az étkezések időpontjai:
 - **Tízórai** **8 – 9.30**
 - **Ebéd:** **12 – 13 óra**
 - **Uzsonna:** **15 - 16 óra között**
- A gyermekek minden nap (az időjárástól függően) legkésőbb 10 óra 30' – 12 óráig és évszaktól, időjárástól függően délután az udvaron tartózkodnak.
- A pedagógus kötelessége eleget tenni a levegőztetés követelményének.
- Csendes - pihenő: 13-15 óráig tart
- Uzsonna után folyamatosan érkeznek a szülők a gyerekekért.
- 8 - 17 óráig angol nevelő is van a csoportban. (a kétnyelvű csoportokban)
- A speciális fejlesztő foglalkozások időpontjairól az érintett gyermekek szüleit fogadó órán tájékoztatjuk. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus foglalkozásai)
- Az óvoda által szervezett programok többnyire délelőttre korlátozódnak nem sértve a gyermekek levegőn történő játékidejét.
- Óvodánk lehetőséget biztosít nevelési időn túl különböző sportfoglalkozásokon való fakultatív részvételre. Ezekon a programokon azok a gyermekek vehetnek részt, akiknek szülei vállalják a részvételi feltételek betartását.

3.5. A szülők tájékoztatása a tanév eseményeiről, programjairól:

- Minden szülő szeptember és január elején személyes tájékoztatót kap a félév fontos óvodai és csoportos eseményeiről, azok időpontjával.
- Minden hónap programjait összegezve a Reménység utcai épületben a földszinti bejárat és az emeleten található óvodatitkári iroda melletti, a Színes Gyerekkert épületben a bejárattal szemben található központi hirdetőtáblán tesszük közzé.
- A havi összegzett program megtalálható az óvodák honlapján is az éves programunk menüpontban.
- Az aktuális program előtt egy héttel a csoportok faliújságján részletes tájékoztató olvasható.
- A részletes tájékoztató olvasható az óvoda honlapján is.

3.6. Óvodán kívüli programok

- Az óvodán kívül szervezett programokat a szülőknek jóvá kell hagynia és aláírásával kell hozzájárulnia.
- Ha a szülő nem járul hozzá gyermeke óvodán kívüli programon való részvételéhez, a gyermeket - arra az időre – az óvoda másik csoportja fogadja.
- Ha az óvoda egészségét érinti a program, a szülőnek kötelessége előre (legalább kettő nappal) jelezni ügyeleti kérelmét, vagy gondoskodni gyermeke felügyeletéről.
- Kizárólag nagycsoportosok számára úszásoktatás szervezésében közreműködünk, amely foglalkozások az óvodai nevelőidőn kívül és más helyszínen zajlanak. Ezekre a foglalkozáskora szülő és a foglalkoztató cég megbízási szerződésének bemutatása után, a szülők írásos felhatalmazása alapján adjuk ki a gyermekeket a szervező cég képviselőinek.

4. A helyiség és terület használat szabályai

4.1. Az óvoda berendezésének, felszerelésének használatára, védelmére vonatkozó rendelkezések.

Az óvoda egész területén és a bejárattól 5 méterre tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása !

- Az óvoda minden dolgozója köteles munkára kész állapotban a munkaidő megkezdése előtt 10 perccel korábban megjelenni.
- A tűz és balesetvédelmi, illetve vagyonbiztonsági előírás minden óvoda használóra nézve kötelező érvényű. (A Tűzvédelmi Szabályzat illetve Tűzriadó Terv a Reménység utcában a földszinti tűzjelző kolomp, a Színes Gyerekkert Óvodában a központi hirdetőtábla mellett található)
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendjére, berendezési tárgyaira vigyázzanak!
- A csoportszobákba, a sószobába és a tornaterembe utcai cipővel belépni tilos!
- A sószoba csak orvosi engedéllyel látogatható!
- A sószoba használati rendjének betartása minden látogató számára kötelező!
- **Tilos** a gyermeket:
 - a radiátorrács, szekrény tetején öltöztetni,
 - a mosdótálba állítva lemosni,

- más gyermek törölközőjébe törölni,
- nem óvodáskorú testvérét felügyelet nélkül hagyni,

4.2. Az óvoda helyiségei, az óvodához tartozó területek használatának rendje

Reménység utcai óvoda:

Az épület két szintjén helyezkednek el a csoportszobák. A csoportszobákat színekkel jelöltük. Minden csoporthoz tartozik egy öltöző. Két csoport gyermekeit szolgálja ki szintenként egy-egy gyermekmosdó – WC. Egy kisebb alapterületű csoportszoba található még az emeleten, melyhez külön öltöző és fürdőszoba tartozik. Az emeleten működik az óvodavezetői, az óvodatitkári iroda. Itt találhatóak a logopédiai, pszichológiai foglalkozások, orvosi vizsgálatok színteréül szolgáló helyiségek. Szintenként egy-egy tálaló konyha biztosítja a Gyermekekenza gyermekélelmelési kft.-től kapott étel melegítését, tálalását. Az óvoda dolgozóit szolgálja ki a földszinten és emeleten található felnőtt mosdó és WC. Szülők és vendégek a bejáratnál található vendég mosdót használhatják. A földszinten található még a pedagógus szoba, a Bilingual.hu helyi irodája, tisztítószer raktár, mosókonyha, a könyvtár, valamint az öltöző helyiségek és a szertárak.

Az épület udvari kijáratánál található a tornaterem, öltöző és szertár. A belépő térből nyílik a sószoba.

Színes Gyerekkert Óvoda:

Egyszintes épületében négy csoportszoba található. Az első közlekedő folyosóról nyílik a mindenkori kiscsoport, a kiscsoporthoz tartozik egy öltözőfolyosó és gyermekmosdó, WC. Ezen kívül található még három csoportszoba, kettő méretében azonos, a harmadik kisebb. A három csoport két gyermekmosdót és WC-t használ. A közlekedő folyosó egyben a gyermekek öltözője.

Egyéb helyiségek: tálalókonyha, mosókonyha, fejlesztő szoba, iroda, pedagógus szoba, felnőtt WC, mosdó és zuhanyozó, felnőtt öltöző. Kazánház, padlás feljáró.

Reménység – Színes Gyerekkert Óvoda:

A gyermekek által használt és használható területek:

- Csoportszobák, foglalkoztatók
- Tornaterem
- Gyermekmosdók, WC-k
- Öltöző helyiségek
- Sószoba

A szülők által használható és használt helyiségek:

- A gyerekek öltözője
- Szükség szerint a gyermekek mosdója
- Az óvodavezető, óvodatitkár irodája
- Alkalmanként a csoportszoba, a foglalkoztató, a tornaterem, pedagógus szoba
- Vendég mosdó
- Sószoba

Az ÁNTSZ előírásait figyelembe véve:

Szülőknek, gyerekeknek az óvoda tálalókonyhájában tartózkodni tilos!

Gyermekektől, szülőktől elzárt területek:

- Raktárhelyiségek, felnőtt öltözők, mosókonyha, felnőtt mosdó, zuhanyozó, a gyermekek mosdójában kialakított zárt raktározó helyiség.

Az óvodához tartozó terület:

Az óvoda játszó és előkertje.

A játszókert óvodánk nevelési területe. **Az udvari élet szabályainak betartása minden gyermekre, felnőttre kötelező érvényű.** Az óvoda udvarán található játékraktárba csak az óvoda dolgozói mehetnek be. Gyermekek a játékraktárban csak a pedagógussal együtt tartózkodhatnak a játékok kihordása céljából.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekükért megérkezve délután a lehető legkevesebb időt töltsék az udvaron.

Kérjük a szülőket, hogy az óvoda épületén belül és kívül is óvják a berendezési és dekorációs tárgyakat.

5. Panaszkezelési rend

- Az óvodába járó gyermekek szüleit/gondviselőit, valamint az óvoda dolgozóit **panasztételi jog** illeti meg.
- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az óvoda köteles illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője, telephelyen a vezető helyettes **köteles megvizsgálni.**
- Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, telephely esetében a vezetőt tájékoztatni.

5.1. A panaszkezelés lépcsőfokai

Általános óvodai ügyekben

1. Konkrét esetben az érintett személy kezeli a problémát, vagy a gyermek óvodapedagógusához fordul.

2. Az óvodapedagógus kezeli a problémát, vagy óvodavezetőhöz/ telephelyen vezető helyetteshez fordul,

2.1. A vezető helyettes kezeli a problémát, vagy az intézményvezetőhöz fordul,

3. Amennyiben a probléma kezeléssel a panaszos nem elégedett, a fenntartóhoz fordul. (Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály, Halasiné Petrovai Erika óvodai referens)

Angol nyelvi neveléssel kapcsolatos ügyekben:

1. Konkrét esetben az érintett személy kezeli a problémát, vagy a gyermek angol pedagógusához fordul.
2. Az angol pedagógus kezeli a problémát, vagy a helyi vezetőhöz fordul (Dora Koperniczky),
3. A helyi vezető kezeli a problémát, vagy cégvezetőhöz fordul. (Szőlőtő Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft. Györkéné Szilágyi Éva).

5.2 Formális panaszkezelési eljárás

A panaszkezelő felé a panasztevők panaszait megtehetik szóban vagy írásban:

- személyesen
- telefonon
- írásban
- elektronikus levél útján

(az elérhetőségek a Házirend első oldalán, a honlapokon, az óvoda épületeiben kifüggesztve megtalálhatók)

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, vagy az intézményvezető / vezető helyettes hatáskörébe tartozik.

Az angol anyanyelvű nevelőkkel kapcsolatos panaszok kezelése a Szőlőtő Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft. hatásköre.

5.3 Panaszkezelési eljárásrend

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézménybe járó gyermek óvodai nevelése során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.
- A panasszal első ízben minden esetben az óvodapedagógusokhoz/ angol pedagógusokhoz kell fordulni.
- A panaszok megbeszélésének helyszíne az óvoda bármelyik iroda helyisége. (A folyosó, öltöző nem alkalmas erre a célra.)
- Megbeszélés céljából időpont egyeztetése szükséges az óvodapedagógusokkal / angol pedagógusokkal, akik minden esetben rendelkezésre állnak.
- Amennyiben a panaszos nem elégedett a panaszának kezelésével, a pedagógus megoldási javaslataival, a székhelyen a vezetőhöz, a telephelyen a vezető helyetteshez, angol nyelvi ügyekben a helyi vezetőhöz fordul.
- A vezető helyettes / helyi vezető megvizsgálja a panaszt. Annak jogossága esetén intézkedik, az intézkedésről 5 napon belül tájékoztatja a panaszost szóbeli panasz esetén szóban, írásbeli esetén írásban. Minden esetben tájékoztatja az intézményvezetőt / cégvezetőt.
- Amennyiben a panaszos nem elégedett az intézkedéssel, az intézményvezetőhöz fordul, aki az előzmények vizsgálata után 15 napon belül intézkedik, erről minden érintettet értesít.
- Az eljárás legmagasabb szintje a fenntartó megkeresése.



1. melléklet

Kedves szülők!

Az óvoda udvara nevelési terület. Kérem önöket, hogy érkezéskor a lehető legrövidebb időt töltsék a kertben, és ezen idő alatt a kisebb testvérekre is fokozottan ügyeljenek!

Az udvari élet szabályai (olvasható a tornaterem melletti és a központi faliújságon) az óvodásokra akkor is érvényesek, amikor szüleik, nagyszüleik itt tartózkodnak.

A gyermekek biztonsága érdekében megértő együttműködésüket köszönöm!

Dr. Bozzayné Káli Tünde óvodavezető

Az udvari élet szabályai Reménység

- A gyerekek fákra, bokrokba nem mászhatnak.
- A rollerekkel mindenkinek be kell tartania haladási irányt.
- Téli ruházatban a mászókákat használni nem lehet.
- A medence nem játéktér, belemászni, a közvetlen közelében játszani nem lehet.
- A csúszdákat csak föntről lefelé használhatják.
- A rotikom tetején nem ugrálhatnak, és nem szaladgálhatnak.
- A mászóákra csak játékeszközök nélkül szabad felmászni.
- A homokozóból homokot nem visznek ki a gyerekek. A szerepjátékhoz külön biztosítunk homokot.
- A botok, ágak nem játékeszközök, használatukat kerüljük.
- A dőmpereket csak a homokozóban használhatják a gyerekek.
- Az ugrálókötelet egymás testére, udvari játékeszközökre kötni nem lehet, használat után a pedagógusnak vissza kell adniuk.
- Otthonról hozott játékeszközre nincs szükség az udvaron.
- A focipálya kerítésére felmászni nem szabad.
- A focipályára szülők nem léphetnek be (kivéve a sportrendezvények)
- A fészekhintában egyszerre maximum 4 gyerek hintázhat, csak ülve.
- A trambulinokat egyszerre maximum 4 gyerek használhatja, csak a textilcipőkben.

- A Százszorszép Kiskert (az előkertben) a környezeti nevelést szolgálja. A növényekre, ágyásokra rálépni nem szabad. A madáritató tisztaságára vigyázzunk közösen! A Százszorszép Kiskertben csak a kialakított utakon szabad közlekedni!

Az udvari élet szabályai Színes Gyerekkert

- Gyerek csak óvónői felügyelettel tartózkodhat az udvaron.
- Vigyázzunk az udvar tisztaságára, a növényekre és a játékokra.
- A lenti udvaron csak a domb aljáig játszunk.
- A csúszdákat, mászókákat, játék nélkül (üres kézzel) használjuk.
- A csúszdán föntről lefelé csúszunk.
- A hinták esési területén nem szabad tartózkodni.
- A hintákat ülve, és előre-hátra használjuk.
- A homokkal a homokozóban játszunk.
- A motorokat a kiscsoportos és középsős gyerekek használják, és csak a fönti udvaron, vízszintes terepen.
- Botokat, ágakat a komposztban gyűjtjük.
- A bokrokra és a fákra vigyázzunk, mászni a mászókákon lehet.
- A lenti udvar csak a domb felől közelíthető meg, a kiskaput csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Az új mászókat a kiscsoportosok csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A Rotikom tetején csak ülni lehet.
- A focipályára szülők nem léphetnek be (kivéve a sportrendezvények)
- A fészekhintában egyszerre maximum 4 gyerek hintázhat, csak ülve.
- A trambulínokat egyszerre maximum 4 gyerek használhatja, csak a textilcipőkben.

A SÓSZOBA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI:

- Gyerek kizárólag a háziorvosa engedélyével részesülhet sóterápiában!
- **A sógenerátort és a fényterápiát kizárólag erre engedéllyel rendelkező személy kezelheti!**
- A sószoba rendjének, épségének megőrzéséért minden használó felelősséggel tartozik. (csoportos használat esetén a pedagógusok, dolgozói használat esetén a dolgozók, családi használat esetén a szülők)
- A sószoba ajtaját használaton kívül zárva tartjuk!
- Családi használat esetén egy időben egyszerre maximum 5 gyermek használhatja 1-1 kísérő szülővel.
- Előjegyzés, bejelentkezés az óvodatitkári irodában személyesen a nyilatkozat aláírásával.
- Akut fertőzések, lázas állapotban a sószoba nem használható!
- Érkezéskor az óvoda dolgozója engedi be a terápiára érkezőket, ő indítja el a sógenerátort és a választott programot.
- A terápia időtartama 20 perc.
- A sószobában 21-22°C van, így a benti ruházat megfelelő.
- A benti cipő használata gyermeknek, felnőttnek kötelező! A kabátokat, cipőket kérjük, hagyják az öltözőben. A sószobába utcai cipővel belépni tilos!
- A képességfejlesztő játékeszközöket csak az asztaloknál lehet használni, a játék végén kérjük, tegyék helyére!
- A gyerekek a műanyag székeket, szülők a fehér ülkéket használhatják!
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy a sófalnak éles, kemény tárgyat ne ütköztessenek!
- A sóvár dekoráció, ajtaja nem nyitható!
- ***KÉRJÜK A KEDVES SZÜLŐKET, HOGY A BERENDEZÉSRE, FELSZERELÉSRE KÜLÖNÖS FIGYELEMMEL VIGYÁZZANAK!***